

**Im Ev.-luth. Kirchenkreisamt Göttingen-Münden**

-Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Göttingen und Münden-

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Personalsachbearbeitung**

Eingruppierung nach Dienstvertragsordnung / TV-L: Entgeltgruppe 9

Stellenumfang 1,0 (zzt. 38,5 WStd.), befristet für die Dauer der Mutterschutzfristen sowie der Elternzeit einer Mitarbeiterin, voraussichtlich bis zum 31.08.2018.

Dienstsitz: Göttingen

**Aufgabenbeschreibung:**

- umfassende Betreuung privatrechtlicher Arbeitsverhältnisse bei Neueinstellungen, Veränderungen und Beendigung sowie allen weiteren Angelegenheiten in der laufenden Personalsachbearbeitung
- Beratung der Anstellungsträger und der Mitarbeiter/innen
- Gehaltsabrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge über KIDICAP PPay

**Wichtig ist uns:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zur/m Personalfachkauffrau/mann
- Kenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts sowie einschlägige Berufserfahrung
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- gute Organisation der eigenen Arbeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Leistungen
- gute Auffassungsgabe sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen

Die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche ist Einstellungsvoraussetzung, bitte nehmen Sie einen Hinweis auf Ihre Kirchenmitgliedschaft in Ihre Bewerbungsunterlagen auf.

Wir sind bestrebt, den Anteil von Männern in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie bisher unterrepräsentiert sind. Deswegen freuen wir uns über die Bewerbung von Männern.

Auskünfte zur Stelle erteilt Herr Martin Lange, Tel.: 0551 4961-239.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **3. Februar 2017** an das Ev.-luth. Kirchenkreisamt Göttingen-Münden, Düstere Straße 19, 37073 Göttingen.