

Der Kirchenkreis Göttingen sucht für das Kirchenkreisamt Göttingen-Münden zum 01.04.2019 oder nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellvertretende Amtsleiterin / einen stellvertretenden Amtsleiter
als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Kirchenkreisabteilung
(Besoldungsgruppe A 13 BVG-EKD bzw. entsprechend im TV-L)

Das Kirchenkreisamt Göttingen-Münden in Trägerschaft des Kirchenkreises Göttingen ist als Verwaltungsstelle zuständig für die Kirchenkreise Göttingen und Münden, deren 76 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ca. 94.000 Gemeindegliedern, 51 Kindertagesstätten in 5 Verbänden und 44 Friedhöfen. Ebenso gehören zu den Kirchenkreisen zahlreiche diakonische Einrichtungen und Beratungsstellen.

Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:

- Betreuung der Gremien des Kirchenkreises Göttingen, wie z. B. Kirchenkreistag, Kirchenkreisvorstand und deren Unterausschüsse
 - rechtliche und wirtschaftliche Beratung der Gremien des Kirchenkreises Göttingen
 - Hauptsachbearbeitung für den Haushalt des Kirchenkreises Göttingen
 - Leitung der Kirchenkreisabteilung des Kirchenkreisamtes mit zzt. 7 Mitarbeitenden
 - Stellvertretung für die Amtsleitung des Kirchenkreisamtes
- Änderungen in der Aufgaben- und Geschäftsverteilung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten:

- Sozial- und Verhandlungskompetenz, Konfliktfähigkeit
- praktische und theoretische Kenntnisse doppischer Buchführung
- positives Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft an Sitzungen, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, teilzunehmen
- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKWs

Wünschenswert:

- Erfahrungen im Umgang mit der Software Infoma newsystem kommunal
- Erfahrung in kirchlicher Gremienarbeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bei einer Besoldung nach A 13 BVG-EKD
Eine Bewertung der Stelle nach TV-L steht noch aus. Es wird jedoch eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 12 des TV-L inkl. einer Zusatzversorgung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erwartet.
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Innenstadt der Universitätsstadt Göttingen
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

Einstellungsvoraussetzung ist die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) bzw. Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar.

Wir suchen eine engagierte und teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Flexibilität und positiver Grundeinstellung zur evangelischen Kirche.

Die mit der Stelle verbundene Aufgabe erfordert die Mitgliedschaft in einer der Gliedkirchen der Evangelischen Kirche in Deutschland. Bitte nehmen Sie einen entsprechenden Nachweis zur Kirchenmitgliedschaft in die Bewerbungsunterlagen auf.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **13. Januar 2019** an das:

Kirchenkreisamt Göttingen-Münden

Frau Klett

Düstere Straße 19

37073 Göttingen

Auskünfte erteilt Herr Creydt, stellv. Leiter des Kirchenkreisamtes, Tel.: 0551/4961-247.

E-Mail-Bewerbungen werden durch unsere Sicherheitssysteme auf Schadsoftware überprüft. Wir weisen darauf hin, dass wir jegliche eMail-Eingänge, bei denen sich ein Verdacht auf Schadsoftware o.ä. ergibt, ungeöffnet löschen. **Wir empfehlen daher eine postalische Bewerbung.**